



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No.Pendaftaran* :

Nama :

Alamat :

Pekerjaaaan :

Nomor Telepon/E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

(Tambahkan kertas bila perlu)

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi* : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***

2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1. Mengambil Langsung

2. Kurir

3. Pos

4. Faksimili

5. E-mail

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Negara,

Pemohon Informasi

(.....) (.....)

Nama dan Tanda Tangan

Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

*** Coret yang tidak perlu